

# مجل

المُنصبُ للقادة / المدبرون / الأمرون

# المحتويات

| الصفحة | الباب     | ت |
|--------|-----------|---|
| ٥      | ١. الأول  | ١ |
| ٧      |           |   |
| ٢٧     |           |   |
| ٤٧     |           |   |
| ٥٧     | ٢. الثاني | ٢ |
| ٢٨١    | ٣. الثالث | ٣ |
| ٢٨٣    |           |   |
| ٣٠٢    |           |   |
| ٣١٢    |           |   |
| ٣٢٢    |           |   |
| ٣٣١    | ٤. الرابع | ٤ |
| ٣٣٢    |           |   |
| ٣٤٩    |           |   |
| ٣٥٩    |           |   |
| ٣٦٩    |           |   |
| ٣٧٧    |           |   |
| ٣٨٥    |           |   |
| ٣٩٣    |           |   |
| ٣٩٧    | ٥. الخامس | ٥ |

الأموال غير المسجلة في السجلات الرسمية

١. اسماؤ القادة / المديرين / الأمراء ومعلومات خاصة عنهم

٢. مشاريع وأفكار الأمر وتصوره للأمر فيما يخص المقر

٣. معلومات عن الوحدة بصورة عامة وتاريخها

تقييم الضباط

١. محفوظات عامة عن الوحدة ولقائوها القتالية

٢. التدريب في الوحدة ومستواه

٣. الفعاليات القتالية وتاريخها

٤. الفعاليات الهامة (رياضية - قتالية - الخ)

٥. النقاط التي تمحور بها الوحدة

أموال عامة لا يحاز القائد / المدير / الأمر

الذي يستلزم مكانه إلى مستوى الوحدة

١. مدراء طائفة عن كفاءة المقر ومدى تجاوبه واستقبال

ضابط الركن

٢. مشاريع المقابلة في المقر

٣. السياقات أو النهج المطبق من قبل الأمر السابق

وغير المبته في الأوامر وسياقات العمل السابقة

٤. أية نقاط ذات أهمية قادمة والأمر

٥. أية وصايا مستمدة من خبرات عليا وحالية في

مرحلة التنفيذ

٦. أية أمور بحاجة إلى المتابعة

٧. تسليم الموجودات النقدية الخاصة عند الترقية

ملاحظات وإجابات القائد / المدير / الأمر

٢ الثاني  
٣ الثالث

تقسيم الضباط

ملاحظات عامة عن الوحدة وإفادتها القتالية

٥٧  
(٨١)  
٤٨٣  
٢٠٢  
٢١٢  
٢٢٢

١. التدريب في الوحدة ومستواه
٢. الفعاليات القتالية ونتائجها
٣. الفعاليات الهامة (رياضة - فعاليات فنية .. الخ)
٤. النقاط التي تحتاج مجاملة الوحدة

٤ الرابع

أمور عامة لإيجاز القائد / المدرس / الأمر  
الذي يستلزم مكانه إلى مستوى الوحدة

٣٣١  
٣٢٢

١. ملاحظة عن كفاءة المقر ومدى تجاوبه وإشغال ضابط الركن
٢. مشاركة المقابلة في المقر

٢٤٩  
٣٥٩

٣. السياقات أو النهج المطبق من قبل الأمر السابق وغير المبني في الأوامر وسياقات العمل السابقة
٤. أية نقاط ذات أهمية خاصة والنواحي التي ينبغي

٢٦٩  
٣٧٧

٥. أية ملاحظات خاصة من جهات عليا وحازلت في مرحلة التنفيذ
٦. أية أمور بحاجة إلى المتابعة

٣٨٥  
٣٩٢

٧. تسليم الموجودات النقدية الخاصة عند الترقية

٥ الخامس

ملاحظات وإجراءات القائد / المدرس / الأمر

٣٩٧  
٣٩٩

١. الصلاحيات
٢. الواجبات

## البَابُ الْأَوَّلُ

الْأُمُورُ غَيْرُ الْمُسَجَّلَةِ فِي السَّجَائِدِ الرَّسْمِيَّةِ

# ١. اُسماء القارة / المديرين / الأُمُرون

## وساويات خاصة عنهم

| ن  | الرَّتبة       | الرَّسم التاريخي | الملاحظات               |
|----|----------------|------------------|-------------------------|
| ١. | ملازم كيميائي  | رؤييم ظاهر مرغل  | ١٩٨٧/٧/٢٥ الى ٨٧/٦/٢٥   |
| ٢. | ملازم كيميائي  | باسل محمد داود   | ١٩٨٩/٢/٢٨ الى ٨٧/١١/٢٤  |
| ٣. | م. اول كيميائي | فالد يونس ماعد   | ١٩٨٩/١١/٢١ الى ٨٩/٤/١٣  |
| ٤. | نقيب كيميائي   | ماعد مجيد عياد   | ١٩٩٠/١٠/٢٠ الى ٨٩/١١/٢١ |
| ٥. | م. اول كيميائي | كهلان محمد قاسم  | ١٩٩٣/٣/٢٧ الى ٩٠/١٤/٢٠  |
| ٦. | م. اول كيميائي | مؤيد رشيد مجيد   | ١٩٩٩/١/١٣ الى ٩٤/٤/١٦   |
| ٧. | نقيب كيميائي   | عبدالله خلف طراد | ١٩٨٩/١٢/١٣ الى ٩٩/٥/٢٢  |
| ٨. | نقيب كيميائي   | محمد طه حبيب     | ٩٩/١٢/١١ الى            |

## ٤. مشاريع وافكار القائد / المدير / الامر وتصوره للأمور فيما يخص المقرر:

أ. مقر الفصل الكيميائي مؤلف من:

أولاً. أمر الفصل

ثانياً. ٥٥ مخابر

ثالثاً. ٥٥ كاتب

رابعاً. ٥٥ ساعة

ب. التدريب

أولاً. تم تدريب إخصائهم حسب مناهج ووصايا التدريب لصاورة عن آرية من كيم قاعدة  
القاعدة الجوية وكذلك الاشراف على تدريب منسوبي وحدات قيادة قاعدة إقليمية  
الجوية أثناء تعليمهم مناهج التدريب الاستراتيجي اليومي وتمت دعوات تطويرية حيوية  
وايجاد محاورات تطويرية ومظاهرات لهم .

ج. تم التأكيد على اداة الوحدة وكذلك تصليح مبررات الهواء لعاطلة فيها وتصلح امرة  
المناسك للراتب .

د. اعداد الخطط

أولاً. تم اعداد خطة الاستعداد - كيميائي - الفحص والممارسة عليها .

ثانياً. تم اعداد سياقات العمل الثانية والأمار الثانية والتي تقع طيات عمل في الوحدة

# وزارة الدفاع قيادة القوة الجوية قيادة قاعدة القادسية الجوية

ضابط ركن التدريب  
منهج التدريب البدني

لعام ٢٠٠٠



## الباب الثاني

### تقييم الضباط

#### تتمثل فقرات التقييم

١. أسماء الضباط المستوين أدنى.
٢. الكفاءة.
٣. مدى الصلاحيات في الاختصاص.
٤. الابتداء الذاتي.
٥. القيادة والخدمة.
٦. الأمانة والتنظيم.
٧. الضبط والتربية العسكرية.

#### ملاحظة

١. تخصص صفحة واحدة لكل ضابط.
٢. يكتب التقييم بالقلم الجاف ويثبت تاريخ التقييم ويوقع القائم بالتقييم.

## الباب الثالث

ملاحظات عامة عن الوصف وكفائها القياسية

## ١. التدريب في الوحدة ومستواه:

ويشمل التدريب عامي

١. التدريب الاختصاصي

يجري بترتيب على المواضيع التالية خلال فترتي التدريب الفوري والعملي  
وكلاهما  
أولاً: التدريب الفوري

- (١) استخدام المعدات والأجهزة والتجهيزات الكيميائية
- (٢) أسلوب استخدام المعدات والأجهزة والتجهيزات الكيميائية لبدء  
في ظروف البرؤيا الحديثة
- (٣) أسلوب أعمال البرصد والتنذار الكيميائي
- (٤) أسلوب القيام بالدور المطلوب في تحديد فئات تلوث كيميائي
- (٥) فئات وتأثيرات اسلحة التدمير الشامل
- (٦) سياقات أعمال التطهير الجزئي للأسلحة والمعدات
- (٧) سياق التنذار وكشف التلوث وتأثيرات بقايا التلوث
- (٨) آليات سياقات التدريب على اختيار ميدان التلوث
- (٩) أدوات التجهيزات والمعدات والأجهزة الكيميائية

### ثانياً: التدريب الإجمالي

- (١) آليات تدريب يتبع على فئات لفتات مستوى الوحدة
- (٢) التشكيل تجاه أحد نظامي وثبة نظامي
- (٣) تنفيذ واجبات الإسناد الكيميائي في عمليات التدمير
- (٤) الوصول إلى لياقة بدنية تمكنه من تحمل مهامه



## ١. الفعاليات القتاليه ونشاطها:

١- عائله لنصل الليجاري في معرفت خاديه صدام  
الحبيبه آمنه فاطم مسؤوليه القاعه  
٢- عائله لنصل الليجاري في معرفت ام طارق كلاله  
آمنه فاطم مسؤوليه القاعه

## الباب الرابع

أمور عامة لأيجاز القائد / المدير / الأمر

الذي يساهم مكانه إلى مستوى الوصف

## ١. ملاحظتان عن كفاية المقرئين بجواب واستفاد ضابط الركن:

بالرغم من عدم وجود ضابط يبين لأمر إضيق إختياره إلا أنه يمكن  
الاستفادة من سرعة وإتقان المتوفرة لدى إضابط وإختيارهم قدرة  
صاعدة إذا ما تم تأييد استغلالها بصورة جيدة وإختيارهم حرق لاهظة تغاوت  
ترجيح معيار من قبل المقرئين للتأجيل لضبط فعلة وإختيار  
ما مع منها يخدم إضابط وإختيارهم لإدارية وإختيارهم وإختيارهم

السباقات  
الوطنية

# ١. السباقات او التمرج المطبق من قبل القائد / المدير / الامر السابق وغير المثبتة في الأوامر وسباقات العمل الثابتة :

مناقشة صياغة النص ومناقشة عند حصولهم نتائج عالية في  
المواصلة الداخلية والخارجية وكذلك في التدريب بينهم  
مساعدات عالية او محتوية كأن تكون اجازة عودتها من  
ايام على الرجوع .

## ٤. أية نقاط ذات أهمية خاصة والنوامي الزمنية :

أ. يقع الفصل الكليماوي في مادة قاعدة القاعدة الثانية ضمن عناصر مسؤولية  
القاعدة ويعدّ القسبة مع فصل اللغة للقاعدة لتأنيث بحاي  
الذاتية وسد الثغرات في الوحدة .

ب. التأنيث على متبني الفصل بعد الاستدراك مع بلدين وعدم  
الصالح لهم بالاعتراض من فصل الكليماوي .

ج. ثم إجراء خفض الطوي في إقتره الاخير بجميع متبني  
الفصل الكليماوي .



هـ . أنية وصايا مستأنة

وما زالت في مرحلة

لا يزال العمل والمجهود متواصل لتنفيذ منهج ودراسة  
الكيمياء في دوائه مناهج البعد ريب إقدا اختصاصية إلى

## ٦. أية أمور مجابة الى التابعة :

١. متابع من انتقص من المراتب وخاصة الصفات الكيماوية والصفات الوكيل والدولاري.
٢. متابع في اكمال الامتيازات الامم المتحدة بجميع المراتب الجديدة.
٣. متابعة انجاز وتطبيق الودائع العاملة.

أية أمور مجابهة  
الى متابعة

# ٢. الواجبات

أ. يعتبر أمر تفصيل الكيماوي مفضلاً لقائد القاعدة في جميع الأمور الكيماوية.

ب. إن من واجب أمر تفصيل الكيماوي قيادة قصيدة في السلم والحرب لبناء كرات.

أولاً. كانت الواجبات التي تحقن الفصيل مفعلة بمرور كماله.

ثانياً. له في معرفته عامة بتدريب وتعيينه وإدارة الفصيل.

ثالثاً. تفصيله مدمر بشكل هيب.

رابعاً. الفصيل في قصيدة يكون في اعلى مستوى.

خامساً. يدر كل شيء على فرد في قصيدة ومهم مشاغلهم الخاصة.

سادساً. حماقة على امتداد قصيدة على لتأليف ليدريه العالي.

سابعاً. تقنيته مبنية بالثقافة ولنا تأكيد من أنهم مجبرون بشكل

جيد وانما ماكنهم ويحيزونهم تضيق وملاهم ومهاكم

للعمل دائماً.

ثامناً. الاثران على الحالة الصحية بخوده.

تاسعاً. ملاحظة القضايا الدورية لطبيي الكفيل.